

個人情報 利用目的の通知・開示請求書

株式会社 経営管理センター 御中

ご請求日： 年 月 日

ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください）	
氏名	
ふりがな	
生年月日	
住所	〒 -
電話番号	() - ←日中ご連絡できる電話番号をご記入ください

私は、貴社が保有している保有個人データについて「開示」を請求します。なお、請求にあたっては、下記事項を承認の上、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

1. 請求区分（ご希望事項に○をしてください）

<input type="checkbox"/>	利用目的の通知（個人情報保護法第27条）	<input type="checkbox"/>	開示（個人情報保護法第28条）
--------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------

2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

氏名	
ふりがな	
生年月日	
住所	〒 -
電話番号	() - ←日中ご連絡できる電話番号をご記入ください

3. 開示請求する保有個人データの内容（開示請求の場合のみご希望事項に記入してください）

	氏名		住所		生年月日		電話番号
その他（ ）							

〈ご注意〉

- 保有個人データの開示には、通常5営業日程度要します。
- 法令の定めにより開示できないデータもあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明いたします。
- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求（個人情報保護法第32条第3項）の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。
(代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります)
- 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知・開示は、ご本人に対して行います。
- 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保存し、その後廃棄させていただきます。